

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 9  
от «25» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО  
Центр детского творчества  
 М. А. Муртазин  
«12» 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**муниципальной бюджетной организации дополнительного образования**  
**Центр детского творчества**  
**муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее – комитет) муниципальной бюджетной организации дополнительного образования Центр детского творчества муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее – ЦДТ), являющегося представительным органом родительской общественности.
- 1.2. Положение о комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит методист ЦДТ.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦДТ и настоящим Положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по ЦДТ.

**2. Цели и задачи комитета**

Основными целями и задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству ЦДТ:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ЦДТ по разъяснению их прав и обязанностей.
- 2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ЦДТ, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
- 2.4. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы ЦДТ, благоустройстве его помещений и территории.

**3. Функции комитета**

- 3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о реализации прав и интересов в условиях ЦДТ.
- 3.3. Оказывает помощь руководству ЦДТ в организации и проведении общих родительских собраний.

- 3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора ЦДТ.
- 3.5. Обсуждает локальные акты ЦДТ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.7. Организует и проводит собрания, доклады, лектории для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ЦДТ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ЦДТ по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.10. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ЦДТ, его благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей на занятиях.

## **1. Организация работы комитета**

- 4.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого детского объединения. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Численный состав комитета родители (законные представители) определяют самостоятельно.
- 4.3. Из своего состава комитет открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. Комитет работает по годовому плану, который согласуется с администрацией ЦДТ.
- 4.5. О своей работе комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже двух раз в год.

## **2. Права, обязанности и ответственность Родительского комитета**

5.1. Члены Родительского комитета имеют право:

- пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- обсуждать вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.

5.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом.

5.3. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы ЦДТ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ЦДТ;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
- отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.4. Родительский комитет перед общим родительским собранием несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ЦДТ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета.

5.5. Председатель Родительского комитета:

- имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета;
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам его функционирования и развития;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- отвечает за ведение делопроизводства в Родительском комитете.

### **3. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета**

- Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.