

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Центр детского творчества муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее - Организация), создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан от 27.04.2006г. №108 и является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Организации:

полное: Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Центр детского творчества муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МБО ДО ЦДТ муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

1.3. Место нахождения Организации:

юридический адрес: 452830, Республика Башкортостан, Татышлинский район, Верхнетатышлинский сельсовет с.Верхние Татышлы, ул.Ленина, 86.

фактический адрес: 452830, Республика Башкортостан, Татышлинский район, Верхнетатышлинский сельсовет, с.Верхние Татышлы, ул.Ленина, 86.

1.4. Организация имеет следующий филиал:

1.4.1. Официальное наименование филиала: Филиал муниципальной бюджетной организации дополнительного образования Центр детского творчества муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан - Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБО ДО ЦДТ - ДЮСШ

МР Татышлинский район РБ.

Местонахождение филиала (фактический адрес):452830,Республика Башкортостан, Татышлинский район, Верхнетатышлинский сельсовет, село Верхние Татышлы ул. Ленина, 57.

1.5. Организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее – орган местного самоуправления) в сфере образования.

Тип Организации – дополнительное образование.

1.6. Организация является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Организации от имени муниципального образования - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Организации от имени муниципального образования - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Муниципальное образование - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам муниципального образования - муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Реализует дополнительные общеобразовательные программы, разработанные и утвержденные Организацией на основе примерных программ, допущенных федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, и (или) образовательных программ, рекомендованных федеральным органом управления в сфере

образования по видам спорта.

1.13. Организация создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.14. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Организация вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием организаций, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.16. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.17. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.18. Организация по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Детям, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Основное предназначение Организации - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными задачами Организации являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;

2.4. Основным предметом деятельности Организации является реализация программ воспитания детей и организация художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, технической работы по программам дополнительного образования детей. Организация осуществляет обучение и воспитание личности в интересах общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности детей в самосовершенствовании, развитии физических, интеллектуальных и нравственных способностей.

2.5. Помимо основных видов деятельности Организация может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация платных кружков, секций;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- углубленные занятия (тренировки);
- использование тренажерного и физкультурного зала;
- организация проката спортивного инвентаря, сценических костюмов;
- другие услуги, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.;
- иные виды деятельности в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2.6. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и финансовое обеспечение Организации

3.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью муниципального образования - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Перечень переданного в оперативное управление имущества по состоянию на 01.01.2019г. прилагается. (Приложение № 1)

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Перечень переданного на праве постоянного(бессрочного)пользования земельных участков по состоянию на 01.01.2019г.прилагается. (Приложение № 2)

3.2. Организация вправе владеть и пользоваться переданным на право оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета муниципального образования - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

3.4. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Передача Организациям некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном

порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета муниципального образования - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Доходы, полученные Организацией от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана: зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.9. Имущество Организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.11. Организация имеет лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования – Муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией, Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Организацией полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Организации

4.1. Организация самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Организация имеет право:

выбирать программу из комплекта вариативных программ, рекомендованных Государственным комитетом Российской Федерации по физической культуре и спорту, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта;

осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных программ на базах других организаций, предприятий, на основании договоров;

самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы, реализовать ее с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;

при наличии обученных специалистов, осуществлять работу с детьми-инвалидами по индивидуальным программам, в том числе по месту жительства;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания детей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Организации, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых

счетов.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

4.3. Организация обязана:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Организации;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Организации в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное (муниципальное) хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

За искажение государственной (муниципальной) отчетности должностные лица

Организации несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. К компетенции Организации относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Организации (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие Устава коллективом Организации для внесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента детей ;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Организации, лицензией;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся Организации в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства;

создание в Организации необходимых условий для работы подразделений организаций медицинских Организаций, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной Организации;

содействие деятельности педагогических (тренерских) организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Организации деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;

обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет.

осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан;

организация отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период и в каникулярное время.

4.5. К компетенции Учредителя относятся:

формирование и утверждение муниципального задания для Организации;

утверждение изменений и дополнений в Устав Организации;

реорганизация и ликвидация Организации;

закрепление за Организацией муниципального имущества, которые находятся в оперативном управлении Организации;

-получение ежегодного отчета от Организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование крупных сделок Организации;

согласование передачи Организации некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности Организации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

осуществление контроля за деятельностью Организации;

установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Организации целям, предусмотренным настоящим Уставом;

заключение трудового договора с руководителем Организации;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.6. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

жизнь и здоровье детей и работников Организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод детей и работников Организации.

4.7. Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Организации;

о структуре Организации;

о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии, спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается детям;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их детям;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной Организации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4.8. Информация, указанная в подпунктах 1-4 пункта 4.7, подлежит размещению на официальном сайте образовательной Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной Организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.9. Контроль за деятельностью Организации осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

5.2. Образовательный процесс ведется на русском языке.

5.3. Организация организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Участниками образовательного процесса в Организации являются дети от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители)

5.4. Деятельность детей в Организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (далее – объединения).

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно- гигиенических норм.

5.5. В Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

5.6. Организация оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных Организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

5.7. Содержание деятельности объединений определяется педагогами самостоятельно с учетом примерных учебных планов и рабочих программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, модифицированные программы, утверждаемые приказом директора Организации

5.8. Организация комплектуется из числа детей, обучающихся общеобразовательных школ, не имеющих медицинских противопоказаний в установленном в соответствии с требованиями СанПиН.

При приеме в Организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

5.9. Для зачисления детей в Организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка (спортивные, танцевальные объединения);

Зачисление детей в Организацию оформляется соответствующим приказом руководителя Организации.

Родителям (лицам их заменяющим), несовершеннолетних детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с условиями зачисления в Организацию, ходом и содержанием учебного процесса, а также с достижениями детей.

При приеме в Организацию детей, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, сотрудников Организации. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

5.11. Перевод детей (в том числе и досрочно) по годам обучения осуществляется решением педагогического совета на основании итоговой диагностики (отчетные концерты, выставки) и утверждается приказом директора Организации.

5.12. Наполняемость учебных групп и объем учебной нагрузки определяется в соответствии с действующими нормативными документами, учебной программой и с учетом техники безопасности: 1 года обучения - 12-15 детей, 2 года обучения - 10-12 детей, 3 года обучения - 8-10 детей, за исключением объединений с использованием компьютерной техники, в которых наполняемость групп зависит от количества имеющейся в учебном помещении компьютерной техники (объединения «Информатика», «Радиоэлектроника», объединения «Кройки и шитья» - исходя из количества имеющихся швейных машин).

5.13. Организация может проводить индивидуальные занятия с особо одаренными детьми и детьми – инвалидами при наличии возможностей. Организация может обеспечивать прием на;

- спортивно-оздоровительный этап всех желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с СанПин. (максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки до 6 часов). Наполняемость группы - 15 детей.

- этап начальной подготовки всех желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с СанПин. (максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки - первый год обучения - 6 часов; - второй год обучения - 9 часов; - третий год обучения - 9 часов.). Наполняемость групп 1 года обучения - 15 детей, 2 и 3 года обучения - 14 детей;

- учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются только практически здоровые дети, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами (максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки 1 и 2 года обучения - 12 часов, 3, 4 и 5 года обучения - 18 часов). Наполняемость групп 1 и 2 года обучения - 12 детей, 3, 4 и 5 года обучения - 10 детей.

- этап спортивного совершенствования зачисляются дети, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при положительной динамике прироста спортивных показателей (от 3 до 5 лет - 24 ч.). Наполняемость групп до 8 человек.

- этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды России и показывающие стабильные высокие результаты на уровне норматива мастера спорта России. Возраст на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за сборную России на

условиях письменного договора о спортивной деятельности между Организацией и спортсменом (до 5 лет - 32 ч.). Наполняемость групп до 3 человек.

5.14. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Организация может осуществлять набор детей раннего возраста.

Условиями данного набора являются;

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- сохранение Организацией набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;

5.15. При формировании групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства списки детей согласовываются с соответствующими местными и (или) республиканскими органами управления физической культурой и спортом в целях оптимального вовлечения данных детей в физкультурно-спортивную деятельность по месту жительства и в регионе.

5.16. Перевод детей (в том числе и досрочно) по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии) при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способностей к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки. Детям, не выполнившим

количество часов в год: 1 год обучения – 144 часа, 2-ой-5-ый годы обучения – 216 часов.

Предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

5.17. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется в соответствии с действующими нормативными документами, учебной программой и с учетом техники безопасности. При объединении в одну группу детей разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, а их количественный состав в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки не должен превышать 2-х минимальных составов; на этапе высшего спортивного мастерства - 8 человек; спортивного совершенствования - 12 человек; учебно-тренировочном - 16 человек (для детей свыше 2-х лет) и 20 человек (для детей до 2-х лет) с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в

зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Годовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%. При комплектовании групп, в случае необходимости, дети могут быть зачислены в резервный состав (при предоставлении необходимых документов для зачисления) и впоследствии переведены в основной состав (при наличии вакансии). При этом они пользуются всеми правами детей Организации, количественный состав группы не должен превышать максимально допустимого на данном этапе обучения. Оплата тренеру-преподавателю в этом случае осуществляется в соответствии с тарификацией и за резервный состав группы не производится.

5.18. Для обеспечения многолетней спортивной подготовки Организация использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- а) тестирование;
- б) сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;
- в) просмотр и отбор перспективных юных детей на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

5.19. Деятельность Организации оценивается по результатам подготовки в соответствующие сборные команды по видам спорта, участия в Республиканских, Всероссийских и Международных соревнованиях, конкурсах, проведения организационно-методических мероприятий и повышения квалификации работников Организации.

Освоение учебных программ по видам спорта завершается обязательными контрольно-переводными нормативами по физической и специальной подготовке.

Детям, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

Перевод детей на следующий год обучения или этап подготовки осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом по Организации.

5.20. Детям на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в следующих случаях:

- ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;
- по заявлению родителей (законных представителей).

5.21. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта в филиале проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на:

- 40 недель обучения в условиях Филиала;
- до 2 недель самостоятельной подготовки детей по индивидуальным планам, разработанным тренерами-преподавателями;
- до 4 недель участия в спортивно-оздоровительных лагерях и учебно-тренировочных

сборах;

- до 6 недель активного отдыха и оздоровления.

5.22. Учебный год начинается с 1 сентября. Окончание учебного года зависит от специфики вида занятий, и устанавливается администрацией для объединений 5-ти направленности индивидуально, как правило, это – 31 мая.

5.23. Расписание занятий и перерывы между ними устанавливаются в соответствии с Учебным планом, режимом работы Организации, утвержденным руководителем в целях создания более благоприятного проведения занятий, отдыха детей с учетом обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, пожеланий родителей, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, и в соответствии режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка Организации в соответствии ТК РФ, и иными федеральными законами.

Занятия в объединениях по 45 мин. с 10 минутным перерывом, в объединениях с использованием компьютерной техники и хореографии для обучающихся 5-6 лет занятия по 25 мин., 7-10 лет занятия по 35 мин. с 10 минутным перерывом; для обучающихся 11-16 лет по 45 мин с 10 минутным перерывом. Для обучающихся 7 лет во всех объединениях I полугодие занятия по 35 минут с 10 минутным перерывом.

5.24. Занятия в Организации начинаются в 13-00 ч, заканчиваются – не позднее 19-00 ч, проведение мероприятий – до 20-00 ч.

5.25. Режим работы Организации устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации в соответствии ТК РФ, иными федеральными законами и является следующим: 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями, предоставляемым согласно графика работы (сменности) с 8.00 до 20.00 (продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час).

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются дети, педагогические работники Организации, родители (законные представители) детей.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Организации и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6.4. Права детей гарантируются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом и договором Организации и родителями (законными представителями).

6.5. Дети, занимающиеся в Организации, имеют право:

- на охрану жизни и укрепления здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на защиту их достоинства;
- заниматься любым видом занятий, культивируемым в Организации, вне зависимости от их начальной одаренности, уровня развития и подготовленности;
- на присвоение званий по результатам конкурсов по культивируемым в Организации видам занятий при наличии подтверждающих документов (протоколы и др.);
- пользоваться сценическими костюмами, инвентарем и оборудованием Организации;
- на участие в управлении Организации в форме, определяемой его Уставом;
- на выбор педагога дополнительного образования;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие на мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг.

6.6. Дети, занимающиеся в Организации, обязаны:

- выполнять Устав Организации и Правила поведения для детей занимающихся в Организации;
- добросовестно относиться и не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- поддерживать уровень развития и подготовленности, совершенствовать творческие способности и спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы спортивной подготовки, соблюдать гигиенические требования;
- соблюдать меры безопасности на занятиях и мероприятиях различных направленностей;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников Организации, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними.

6.7. Детям, занимающимся в Организации, запрещается:

- нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомится с содержанием и ходом образовательного процесса в Организации;

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Организации;
- получать консультативную помощь;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся поведения их детей;

- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми данной Организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, выражать свое мнение;

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- нести ответственность за воспитание детей;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Организации по вызову администрации или педагога для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу;

- соблюдать этические, моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Организации;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми имуществу Организации или личному имуществу других детей и работников Организации в порядке, определенном действующим законодательством;

- согласно договора вносить своевременную оплату за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги Организации.

6.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 6.5. – 6.9. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Организацией договоре.

6.11. Запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.12. Для работников Организации работодателем является данное образовательное Организация, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности,

подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. При приеме на работу с работником заключается трудовой договор. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Организацией.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Организация, по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку.

6.14. Прием на работу оформляется приказом по Организации, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ по Организации о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация Организации знакомит работника под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.15. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной Организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение указанного срока.

6.16. Трудовые отношения работника образовательной Организации и Организации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательной Организации по инициативе администрации Организации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.18. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организации в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной Организацией, методов оценки знаний обучающихся.

- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в организациях высшего профессионального образования, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск. Для педагогических работников Организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Организации с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательной Организации.

6.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данной Организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

6.20. Работники Организации должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны:

- выполнять Устав Организации
- поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства.
- периодически проходить медицинские обследования.
- выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- выполнять условия трудового договора (контракта);
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нести ответственность за качество образования.

6.21. Заработная плата работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Организации включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.22. Работникам Организации, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Организацией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Организации, с учётом мнения представительного органа работников. Работникам могут быть установлены иные доплаты, надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.23. В случае нанесения детям физического, морального или материального ущерба администрация Организации информирует учредителя и при необходимости органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних по месту нахождения Организации, родителей (законных представителей), назначает дисциплинарное расследование, по результатам которой принимаются соответствующие меры.

Обо всех чрезвычайных происшествиях администрация Организации немедленно информирует учредителя, органы внутренних дел и органы управления образованием.

6.24. При поступлении мотивированной жалобы о нанесении детям работником Организации морального или физического ущерба работник отстраняется от контакта с детьми до завершения дисциплинарного расследования.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогических работников Организации норм профессионального поведения и Устава Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается этому работнику.

7. Управление Организацией

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Единоличным исполнительным органом Организации является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Организации на срок 3 (три) года, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.3. Руководитель Организации действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

7.4. Руководитель Организации по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Руководитель Организации выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Организации;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Организации, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.
- утверждает графики работ и расписания учебных занятий;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Организации;
- назначает секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Организации и Учредителя.

- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Руководитель Организации несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- соблюдения норм охраны труда и техники безопасности;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Организации может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

7.7. Отношения работников и Организации, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.8. Формами самоуправления Организации являются: методический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет.

7.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и детей в Организации действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации.

Председателем педагогического совета является руководитель Организации по должности.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- обсуждает и утверждает план работы Организации на учебный год;
- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение об исключении детей или о переводе в следующую группу;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- обсуждает годовой календарный учебный план;

Педагогический совет Организации заседает по мере необходимости, но не более 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

Решение педагогического совета Организации является правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосуют более половины присутствующих членов совета.

7.10. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Организации.

Общее собрание трудового коллектива Организации проводится по мере необходимости.

7.11. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Организации или вносить изменения в Устав и представлять его на утверждение и другие локальные акты;
- определять численность комиссии по трудовым спорам Организации и сроки ее полномочий, избирать ее членов;
- выдвигать коллективные требования работников Организации и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Организации и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

7.12. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, являются обязательными для всех работников Организации.

7.13. Родительский комитет Организации выбирается на групповых родительских собраниях в начале учебного года. На своем заседании члены Родительского комитета избирают председателя Родительского комитета, заместителя председателя, секретаря. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

7.14. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Организации.

7.15. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;

- оказывает помощь руководству Организации в организации и проведении общеродительских собраний;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;

- обсуждает локальные акты Организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды здорового образа жизни.

7.16. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, который согласовывается с руководителем Организации. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

7.17. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

8. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Организация может быть ликвидирована по решению Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан или суда.

Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научное или историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Организации и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившим свое существование, если она внесена в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Изменения в настоящий Устав

9.1. **Внесение изменений в настоящий Устав** Организации производится:

- по инициативе **председателя** коллектива Организации. На общем собрании трудового коллектива **председателя** задается вопрос о внесении изменений в действующий Устав Организации. **Председатель** организует обсуждение изменений, принимается решение. Устав с **изменениями** в Орган по управлению собственностью и далее на утверждение **Губернатора** муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан;

- по инициативе **Губернатора** муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан **комитета по управлению собственностью** и (или) Отдела образования **Муниципального района** Татышлинский район Республики Башкортостан **Муниципального района**. Вопрос о внесении изменений в действующий Устав Организации **Муниципальными органами** на общее собрание трудового коллектива Организации **Муниципальными органами** обсуждаются изменения, принимается решение Устав с **изменениями** в комитет по управлению собственностью **Муниципального района** Республики Башкортостан и далее на утверждение **Губернатора** муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

9.2. **Изменения** в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.3. **Государственные акты и дополнений**, вносимых в настоящий Устав, осуществляются **Губернатором**.

9.4. **Изменения** в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Местные правовые акты

Для обеспечения **деятельности** Организация может издавать следующие виды локальных актов: **инструкции, программы, графики, штатное расписание, распоряжения руководителя, решения органов управления и другие акты**. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

ПЕРЕЧЕНЬ

Муниципального имущества муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан переданного в оперативное управление муниципальной бюджетной организацией дополнительного образования Центр детского творчества муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан

по состоянию на 01.01.2019

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения недвижимого имущества	Краткая характеристика имущества (недвижимое имущество - этажность, материал основной конструкции; движимое имущество - марка, модель и т.д.)	Площадь, кв.м / протяженность, м / объем, куб.м / недвижимого имущества	Катастровый номер недвижимого имущества	Катастровая стоимость недвижимого имущества, руб.	Инв. № недвижимого имущества / дата и номер технического паспорта	Реквизиты документов - оснований возникновения права оперативного управления, наименование / № / дата	Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, № записи / дата записи	Сведения о наличии установленных в отношении муниципального имущества ограничений (обременений), наименование документа / дата документа / номер документа / дата возникновения / дата	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная балансовая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
А	Недвижимое имущество, всего										63757926,51	55930759,09
	в том числе, пообъектно:											
1	Нежилое здание, литера А	452830, Республика Башкортостан, Татышлинский район, Верхнетатышлинский с/с, с.Верхние Татышлы, ул.Ленина, д.86	3-этажное, кирпичное	2214,6	02:45:050114:433	4156472,01	инв. 9586 б/н от 23.12.2010г.	Постановление Администрации МР Татышлинский район РБ от 29.08.2014 №795	№ 02-04-52/008/2014-241 от 11.10.2014	нет	61224090,64	55930759,09
2	Здание МУ ДЮСД ДЮСШ, литера В	452830, Республика Башкортостан, Татышлинский район, Верхнетатышлинский с/с, с.Верхние Татышлы, ул.Ленина, д.57	1-этажное, деревянное	397,1	0	0	инв. 7243, б/н от 15.01.2009г.	Постановление Администрации МР Татышлинский район РБ от 27.04.2006 № 103	0	нет	2128396,34	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Здание ЦДЮТТ	452830, Республика Башкортостан, Татышлинский район, Верхнетатышлинский с/с, с. Верхние Татышлы, ул. Ленина, д. 57	(недвижимое имущество - недвижимость - матерьялы основной конструкции, движимое имущество - марка, модель и т.д.)	0	0	0	0	Постановление Администрации МР Татышлинский район РФ от 27.04.2006 №106	0	нет	405439,53	0,0
Б.	в том числе, особо ценное движимое											
Б.1	имущество, балансовая стоимость которых превышает 100000 руб., всего 2											
Б.2	имущество, балансовая стоимость которых превышает 100000 руб., всего 2											
Б.3	иное движимое имущество, всего											
Всего:												
							X	X	X	X	71644185,13	56171807,80
											7906258,62	241048,71
											0,0	0,0
											0,0	0,0

Руководитель: _____ Р.Р. Гарайшина
 Главный бухгалтер: _____ М.Р. Гатина

Приложение №2 к Уставу муниципальной бюджетной организации
 дополнительного образования Центр детского творчества
 муниципального района Татышлинский район Республики
 Башкортостан
 (в редакции от «___» _____ 2019г.)

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, закрепленных за муниципальной бюджетной организацией дополнительного образования Центр детского творчества муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан

по состоянию на 01.01.2019 г.

№ п/п	Общая площадь земельного участка, кв. м.	Категория земель	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Адрес местонахождения земельного участка	Разрешенное использование земельного участка	Вид права на земельный участок	Рекомендательные документы - оснований возникновения права, наименование / № / дата	Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, № записи / дата записи	Сведения о наличии установленных в отношении земельного участка ограничений (обременений), наименование документа / дата документа / номер документа / дата возникновения / дата прекращения
1	29000	земли населенных пунктов	02.45.050114.120	2820511	452830, Россия, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с. Верхние Татышлы, ул. Ленина, 86	земельные участки образовательных учреждений	постоянное (бессрочное) пользование	Постановление Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан № 241 от 11.04.2012 г.	№ 02-04-52/004/2012-007 от 18.06.2012 г.	не зарегистрировано
Итого:				2820516	X	X	X	X	X	

Руководитель:

Р.Р.Тарайшина

Главный бухгалтер:

М.Р.Гатина

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов

Филиал/отделение: РГАУ МФЦ с. Верхние Татышлы
Адрес: РБ с. Верхние Татышлы, ул. Ленина, д. 79

Дата и время составления документа _____

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ
Главный специалист СЛК Зиятдинова Э.Н.

Подпись _____



Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ, с. Верхние Татышлы

Адрес: 452830, с. Верхние Татышлы, ул. Ленина, 91

Дата и время составления: «13» января 2020 г. 09:11:38

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Зиятдинова Эльмира Нагимовна
Главный специалист сектора последующего контроля

Подпись _____

